

Restaurierungs Protokoll

Ms. 352

Louis Rietmann
Peter + Paulstr. 41 A
9010 St. Gallen

Restaurierungsauftrag

Laufende Nummer **8169** / Bindejahr:

Titel: **Blatt-**
 Format **206/286 mm.**

Bibliothekssignatur **Ms 352**

Seitenzahl **1** Pag. / Größe **208/300 mm**

VORKALKULATION (geschätzte Zeit) Kostenstunde	NACHKALKULATION (benötigte Zeit) Kostenstunde
57.5	70.

Zustandsbeschreibung / Diagnose

- 1.1 Papier
 - Text schon angeschnitten
 - unregelmäßige Randproportionen
 - Wasserflecke
 - Stockflecke
 - Schimmelbefall
 - Schmutzränder
 - stark verschmutzt
 - Einrisse
 - Fehlstellen
 - Wurmlöcher
 - Insektenbefall
 - wellig
 - brüchig
 - löst sich auf
 - Tesafilm-Verklebungen
 - selbstklebende Kunststoffbänder
 - Verklebungen mit Papier und ähnlichem
 - Text unvollständig
 - fehlende Seiten
- 1.2 Vorsatz
 - wiederverwendbar **jetzt: fliegend.**
 - defekt
 - ohne
 - mit Lederfalz
 - mit Pergamentfalz
 - durchgehendes Papiervorsatz
 - Seide
 - Marmorpapier
- 1.3 Heftung
 - lose Blätter
 - Fadenheftung
 - Quereftung
 - echte Bünde einfach doppel
 - Kordeilfeftung eingesägt
 - Heftung auf Pergamentriemenchen
 - unechte Bünde
 - Rundbogenheftung
 - erhaltungsfähig
- 1.4 Deckel
 - ohne Deckel **3 Bde. ohne, 1 mit Deckel**
 - Holzdeckel
 - Pappdeckel
- 1.5 Kapital
 - ohne
 - handgestochen **3 Bde. ohne, 1 Bd.**
 - aus Leder
 - aus Gewebe
- 1.6 Einbandart

<input checked="" type="checkbox"/> Pergamentband	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	flexibel
<input checked="" type="checkbox"/> Lederband	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	flexibel
<input type="checkbox"/> Gewebeband	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	flexibel
<input type="checkbox"/> Papierband	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	mit Lederschienen

Bezugsmaterial: **Rindleder**
- 1.7 Verzierung und Titelaufdruck

<input checked="" type="checkbox"/> Linienrolle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	blind	gold
<input type="checkbox"/> Zierrolle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	blind	gold
<input type="checkbox"/> Stempel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Anwendung von Rundbogenstücken: blind gold
 Anwendung von Flachbogenstücken: blind gold
 Anwendung von geraden Stücken: blind gold
 Linienflete: blind gold
 Zierrflete: blind gold
 Beschläge: **12 Zentrum + 1 Schlüss.**
 Schließen: blind gold
 Titeldruck unmittelbar auf dem Buchrücken: blind gold
 Titeldruck auf farbigem Lederschilde: blind gold

2. Instandsetzung / Therapie

- 2.1 Papier
 - nicht behandeln
 - vorkollationieren
 - nummerieren
 - entwässern
 - auseinandernehmen **zu 4 Bde.**
 - trocken säubern
 - alte Verklebungen lösen (manuell)
 - Tesafilmverklebungen entfernen
 - selbstklebende Kunststoffbänder entfernen
 - waschen
 - zusammentragen
 - zwischenkollationieren
 - bleichen (Flecken entfernen)
 - entsäuern
 - leimen
 - einbetten mit filmoplast P Spezialpapier
 - einbetten mit Japanpapier und Kleister
 - Risse hinterlegen
 - Risse schließen
 - Wurmgänge hinterlegen
 - Fehlstellen ergänzen
 - Fehlstellen ergänzen durch Anfasern mit Zellstoff
 - Lagen auskleben
 - glätten
 - beschneiden
 - nicht beschneiden
 - an Fäße hängen
 - Beilagen einarbeiten
 - nachkollationieren
- 2.2 Vorsatzgestaltung
 - alte Vorsätze wieder verwenden **als fliegende Blätter.**
 - neue Vorsätze mit Lederfalz
 - mit Gewebefalz
 - mit Pergamentfalz
 - Zickzackvorsatz
 - durchgehende Papiervorsätze
 - Spiegel in Seide
 - Spiegel in Marmorpapier
- 2.3 Heftung
 - Vorheftung
 - Heftung auf Band
 - Heftung auf echte Bünde einfach doppel
 - Rundbogenheftung
 - Lumbecken
- 2.4 Buchblockbearbeitung
 - Steigungsausgleich einschleifer
 - leimen
 - runden
 - abpressen
 - hinterkleben
 - Buchschnittverzierung
 - Goldschnitt Kopf dreiseitig
 - Farbschnitt Kopf dreiseitig
 - andere Schnittverzierung
- 2.5 Kapital
 - altes Kapital wiederverwenden
 - neues Kapitalband handgestochen
 - Maschinenschnitt
 - neues Lederkapital
 - andere Kapitalart **bei 3 Bde. neue Leder-Eingänge.**
- 2.6 Deckel
 - alte Deckel
 - neue Deckel Pappdeckel
 - Holzdeckel **bei 3 Bde.**
 - ohne Deckel
- 2.7 Einbandart

<input checked="" type="checkbox"/> Pergamentband	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	flexibel
<input checked="" type="checkbox"/> Lederband	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	flexibel
<input checked="" type="checkbox"/> Gewebeband	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	flexibel
<input type="checkbox"/> Papierband	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	mit Lederschienen

Bezugsmaterial: **Rindleder / Holzdeckel.**
- 2.8 Herstellung des Einbandes
 - Deckentfertigung
 - ansetzen der Deckel. Bünde durchziehen verpflocken **bei 1 Bd.**
 - Lederritzen zuschneiden und schärfen
 - feste Rücken — einleimen und Bünde abbinden
 - hohle Rücken mit Hülse
 - Leder auf Deckel kleben
 - einschlagen — oben und unten
 - Vordereneinschläge und Eckenbildung
 - Deckel richten und Fäße hochziehen
 - Beschläge und Schließen anbringen **bei 1 Bd.**
 - formieren und auskaschieren
 - Spiegel vorbereiten, kaschieren, und einkleben
 - nachleimen und Bünde abstreichen
- 2.9 Verzierung und Titelaufdruck

Wiederverwendung	alter Deckelbezug	alter Rückenbezug		
Deckel angelehnt an alten Einband				
Verzierungs	Stempel	Linienrolle	Zierrolle	gold
	rund	flach	gerade Stück	gold
Schnecken				blind
Beschläge				blind
Titeldruck unmittelbar auf dem Buchrücken				gold
Titeldruck auf farbigem Lederschilde				gold
Fotodokumentation angefertigt				gold

Aufwendungen für den Kostenvoranschlag **CH - Fr.**

Kosten der Fertigung	
+ Fremdleistung	
+ Materialkosten	
Gewinn und Wagniszuschlag	
Kalkulationspreis	
Angebotspreis	
+ WUST	
Interdeckung	
Überdeckung	
Text für Aufdruck	

Summe **45 Std.**

Beilagen: **10 Fotos/Dias, Schwarz/Weiss, Farbig.**
 Materialien: **Rindleder + Holz.**
 Kalkulationsliste
 Restaurierungsprotokoll; wenn erwünscht: umstehend
 St.Gallen, den **22. 12. 1989.**

Louis Rietmann

ARBEITSLEISTUNGEN für die RESTAURIERUNG DES COD. 352.

Anforderung: Cod. 352 soll in 4 Bände zerlegt werden:

- a. Mit Original-Einbandteilen mit "1/2 Kal.+ Hel."
- b. Neu-Einband mit "3.Eyb"
- c. do. "4.Ingold"
- d. do "5.Königshoven"

a = Der (Schaf-)Lederüberzug hat sehr viele Fehlstellen, arge Schürfungen. An wichtigen Stellen wie Gelenke & Ecken ist er durchgerissen, übrige Flächen stark abgeschuert. Daher der Entschluss, die Lederreste abzuschleifen bis auf das (gesunde) Holz. Daraus einen Halblederband zu machen. Eine Neu-Heftung ist notwendig, aber in die genau gleichen alten Einstiche.

Ausführung:

- . Zerlegung des Buches, Lagen & Blätter restauriert.
- . Loslösung von Vorsatzteilen:
Vorne beschriebenes Pergament,
Hinten kleines 2/3 -Pergament & beschriebenes
Papier. Je mit Abklatsch auf dem Holz. Daher
wurden diese Teile restauriert & fliegend ein-
gesetzt. Spiegelschrift ist so auch erhalten.
- . Neue Ia. Zwirnheftung mit 1/3-Papierfalz, mit
Leinen schwelliert. Je 3 Doppelbände.
- . Zwei-stufiges Wickelkapital von Hand nach alten
Vorlagen gestochen.
- . Original-Holzdeckel geschliffen, konserviert,
Vertiefungsfläche für Leder-Uebergriff ausgehoben.
- . Ia. Rindleder-Rücken dunkelbraun.
- . Fliegende Blätter eingesetzt.
- . Blinddruck: Bünde & Rückenlinien..
- . Reinigung und Montage des Zentrums-Beschlages.
- . Montage der Schliesse mit neuem Leder-Gelenk.

b,c & d = alte Heftung konnte übernommen werden,
z.T. war Nachsetzung erforderlich. Anstelle des
bestochenen Kapitalbandes wurde der bestehende
Leder-Kapitalbund eingezogen.
Auf Schliessen & weitere Beschläge wurde ver-
zichtet. Beilagen entfallen. Neue Holzdeckel.
Sonst wie oben.

Totale Arbeitszeit netto:
10 Foto-Aufnahmen.

45 Stunden.